

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१६ पासून ३१/०३/२०१७ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्रीमती जाधव सरस्वती गोविंदराव
२	पदनाम	कार्यालयीन अधीक्षक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०१/०७/१९८५
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	लेखा विभाग
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	किरकोळ रजा, अर्जात रजा
६	वेतनश्रेणी	९३००-३४८००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
१३	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		उत्कृष्ट
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)		उत्कृष्ट



PRINCIPAL
Arts, Commerce & Science
College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Raod

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१६ पासून ३१/०३/२०१७ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.गांधले देविदास धोंडीबा
२	पदनाम	मुख्य लिपीक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०३/१०/१९९१
४	विभाग व कामाचे स्वरुप	वरिष्ठ महाविद्यालय प्रवेश विभाग
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	९३००-३४८००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय --		फार चांगला
सर्वसाधारण अभिप्राय -- माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)		फार चांगला

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१६ पासून ३१/०३/२०१७ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.राठोड गोविंद देवराव
२	पदनाम	वरिष्ठ लिपीक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०५/१०/१९९१
४	विभाग व कामाचे स्वरुप	कनिष्ठ महाविद्यालय प्रवेश, परिक्षा व त्यासंबंधीची कामे
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००-२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		उत्कृष्ट
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)		उत्कृष्ट



PRINCIPAL
Arts, Commerce & Science
College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१६ पासून ३१/०३/२०१७ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.रेडेकर तान्हाजी कोंडीबा
२	पदनाम	कनिष्ठ लिपीक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	११/०५/२००९
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	कनिष्ठ व वरिष्ठ विनाअनुदानित महाविद्यालय लेखा विभाग, नॅक, यु.जी. सी. प्रस्ताव कामे
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००-२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
१३	स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय -		उत्कृष्ट
सर्वसाधारण अभिप्राय - माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)		उत्कृष्ट

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१६ पासून ३१/०३/२०१७ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्रीमती शिरोळे लिला भाऊराव
२	पदनाम	वरिष्ठ लिपीक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	१५/१०/१९९१
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	विद्यार्थी स्कॉलरशीप, कर्मचारी रजा व आवक जावक नोंदी
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकीय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	किरकोळ, वैद्यकीय रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००-२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		उत्कृष्ट
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)		उत्कृष्ट

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी २९/०७/२०१६ पासून २८/०१/२०१७ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री. वर्धमाने विशाल दिलीपराव
२	पदनाम	कनिष्ठ लिपीक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	२९/०१/२०१५
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	विद्यार्थ्यांकडून महाविद्यालयाचे शुल्क जमा करणे, कनिष्ठ महाविद्यालयाचे वेतन देयक बनविणे व टायपिंग करणे.
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	—
६	वेतनश्रेणी	५२००—२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय.
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	चांगले
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	चांगली
१३	वरीष्ठांशी संबंध	स्वावलंबी
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरीष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	—

विशेष अभिप्रायः

सदरील कालावधीमध्ये कार्यालयीन कामकाजामध्ये अत्यंत चांगली सुधारणा आहे. त्यास सेवेत कायम करावे असे वाटते.

माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)

उत्कृष्ट

ठिकाण: आष्टी

दिनांक: ०१/०२/२०१७



PRINCIPAL
Arts, Commerce & Science
College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०४/१०/२०१६ पासून ०३/०४/२०१७ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री. निकाळजे सुवेद शशिकांत
२	पदनाम	कनिष्ठ लिपीक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०४/०४/२०१६
४	विभाग व कामाचे स्वरुप	वरिष्ठ महाविद्यालयातील कायम विनाअनुदानित शाखेतील विद्यार्थ्यांशी संबंधीत सर्व कामे व टायपिंग करणे.
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	नाही
६	वेतनश्रेणी	५२००-२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	सुधरणा होत आहे.
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे, परंतू आणखी सुधारणा करावी.
	क) सतर्कता	चागली आहे.
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे.
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	—
विशेष अभिप्रायः		
१. कामामध्ये चांगल्याप्रकाची सुधारणा करावी.		
२. कामे काळजीपूर्वक करावीत.		
माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)		फार बरा

ठिकाण: आष्टी

दिनांक. ०३/०४/२०१७



PRINCIPAL
Arts, Commerce & Science
College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१६ पासून ३१/०३/२०१७ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	गायकवाड कृतीका प्रताप
२	पदनाम	ग्रंथालय परिचर
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	१६/०७/२००७
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	ग्रंथालयातील कामकाज
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००-२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय -		फार चांगला
सर्वसाधारण अभिप्राय - माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, चांगला, बरा, वाईट)		फार चांगला



PRINCIPAL

Arts, Commerce & Science
College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१६ पासून ३१/०३/२०१७ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.निकाळजे सचिन बबनराव
२	पदनाम	ग्रंथालय परिचर
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०१/१२/२०१२
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	ग्रंथालयातील कामकाज
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००-२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		फार चांगला
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, चांगला, बरा, वाईट)		फार चांगला



PRINCIPAL

Arts, Commerce & Science
College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१६ पासून ३१/०३/२०१७ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.गायकवाड नवनाथ पिराजी
२	पदनाम	शिपाई
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	२७/०६/१९९१
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	—
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जीत/ किरकोळ रजा	अर्जीत रजा व किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००—२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	—
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	—
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		फार चांगला
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, चांगला, बरा, वाईट)		फार चांगला



PRINCIPAL

Arts, Commerce & Science
College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१६ पासून ३१/०३/२०१७ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.गायकवाड भिमराव चन्नाप्पा
२	पदनाम	शिपाई
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	१५/१/१९९१
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	—
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	अर्जात रजा व किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००-२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	—
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	—
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		फार चांगला
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, चांगला, बरा, वाईट)		फार चांगला



PRINCIPAL
Arts, Commerce & Science
College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१६ पासून ३१/०३/२०१७ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.सव्वालख रघुनाथ नारायण
२	पदनाम	शिपाई
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०१/०९/१९९४
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	—
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	अर्जात रजा व किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००—२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	—
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	—
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		फार चांगला
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, चांगला, बरा, वाईट)		फार चांगला



PRINCIPAL
Arts, Commerce & Science
College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१६ पासून ३१/०३/२०१७ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.गायकवाड महादेव नाथा
२	पदनाम	शिपाई
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०१/०९/१९९४
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	—
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जीत/ किरकोळ रजा	अर्जीत रजा व किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००—२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	—
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	—
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		फार चांगला
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, चांगला, बरा, वाईट)		फार चांगला



PRINCIPAL
Arts, Commerce & Science
College, Aoshi, Tal. Aoshi, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१७ पासून ३१/०३/२०१८ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्रीमती जाधव सरस्वती गोविंदराव
२	पदनाम	कार्यालयीन अधीक्षक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०१/०७/१९८५
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	लेखा विभाग
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	किरकोळ रजा, अर्जात रजा
६	वेतनश्रेणी	९३००-३४८००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		उत्कृष्ट
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)		उत्कृष्ट



PRINCIPAL
Arts, Commerce & Science
College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Bred

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१७ पासून ३१/०३/२०१८ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.गांधले देविदास धोंडीबा
२	पदनाम	मुख्य लिपीक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०३/१०/१९९१
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	वरिष्ठ महाविद्यालय प्रवेश विभाग
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	किरकोळ रजा, अर्जात रजा
६	वेतनश्रेणी	९३००-३४८००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		उत्कृष्ट
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)		उत्कृष्ट



PRINCIPAL
Arts, Commerce & Science
College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१७ पासून ३१/०३/२०१८ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.राठोड गोविंद देवराव
२	पदनाम	वरिष्ठ लिपीक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०५/१०/१९९१
४	विभाग व कामाचे स्वरुप	कनिष्ठ महाविद्यालय प्रवेश, परिक्षा व त्यासंबंधीची कामे
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	किरकोळ रजा, अर्जात रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००-२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		फार चांगला
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)		फार चांगला



PRINCIPAL
Arts, Commerce & Science
College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१७ पासून ३१/०३/२०१८ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.रेडेकर तान्हाजी कोंडीबा
२	पदनाम	कनिष्ठ लिपीक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	११/०५/२००९
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	कनिष्ठ व वरिष्ठ विनाअनुदानित महाविद्यालय लेखा विभाग, नॅक, यु.जी. सी. प्रस्ताव कामे
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००-२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		फार चांगला
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)		फार चांगला



PRINCIPAL
Arts, Commerce & Science
College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१७ पासून ३१/०३/२०१८ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्रीमती शिरोळे लिला भाऊराव
२	पदनाम	वरिष्ठ लिपीक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	१५/१०/१९९१
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	विद्यार्थी स्कॉलरशीप, कर्मचारी रजा व आवक जावक नोंदी
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जीत/ किरकोळ रजा	किरकोळ, अर्जीत रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००-२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		फार चांगला
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)		फार चांगला



PRINCIPAL

Arts, Commerce & Science
College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी २९/०१/२०१६ पासून २८/०७/२०१६ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री. वर्धमाने विशाल दिलीपराव
२	पदनाम	कनिष्ठ लिपीक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	२९/०१/२०१५
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	विद्यार्थ्यांकडून महाविद्यालयाचे शुल्क जमा करणे व टायपिंग करणे.
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जीत/ किरकोळ रजा	—
६	वेतनश्रेणी	५२००—२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	सुधारणा करावी
	क) सतर्कता	चांगली
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	—

विशेष अभिप्राय:

१. कामामध्ये चांगली सुधारणा आहे, परंतू आणखी गती वाढवावी.

माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)

फार चांगला

ठिकाण: आष्टी

दिनांक: २९/०७/२०१६


PRINCIPAL
 Arts, Commerce & Science
 College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी २९/०७/२०१७ पासून २८/०१/२०१८ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री. वर्धमाने विशाल दिलीपराव
२	पदनाम	कनिष्ठ लिपीक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	२९/०१/२०१५
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	विद्यार्थ्यांकडून महाविद्यालयाचे शुल्क जमा करणे, कनिष्ठ महाविद्यालयाचे वेतन देयक बनविणे व टायपिंग करणे.
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	—
६	वेतनश्रेणी	५२००—२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय.
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	चांगले
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	चांगली
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	—

विशेष अभिप्राय:

सदरील कालावधीमध्ये कार्यालयीन कामकाजामध्ये अत्यंत चांगली सुधारणा आहे. त्यास सेवेत कायम करावे असे वाटते.

माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)

उत्कृष्ट

ठिकाण: आष्टी

दिनांक: ०१/०२/२०१७

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०४/१०/२०१७ पासून ०३/०४/२०१८ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री. निकाळजे सुवेद शशिकांत
२	पदनाम	कनिष्ठ लिपीक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०४/०४/२०१६
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	वरिष्ठ महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांशी संबंधीत सर्व कामे व टायपिंग करणे. वेतन देयकासंबंधी कामे करणे.
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जीत/ किरकोळ रजा	अर्जीत व किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००-२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	चांगले आहे.
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे.
	क) सतर्कता	चांगली आहे.
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे.
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	—

विशेष अभिप्रायः

सदरील कालावधीमध्ये कार्यालयीन कामकाजामध्ये अत्यंत चांगली सुधारणा आहे. त्यास सेवेत कायम करावे असे वाटते.

माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)

उत्कृष्ट

ठिकाण: आष्टी

दिनांक: ०३/०४/२०१८


PRINCIPAL
 Arts, Commerce & Science
 College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१७ पासून ३१/०३/२०१८ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	गायकवाड कृतीका प्रताप
२	पदनाम	ग्रंथालय परिचर
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	१६/०७/२००७
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	ग्रंथालयातील कामकाज
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००-२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय -		उत्कृष्ट
सर्वसाधारण अभिप्राय - माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, चांगला, बरा, वाईट)		उत्कृष्ट



PRINCIPAL

Arts, Commerce & Science
College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१७ पासून ३१/०३/२०१८ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.निकाळजे सचिन बबनराव
२	पदनाम	ग्रंथालय परिचर
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०१/१२/२०१२
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	ग्रंथालयातील कामकाज
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००-२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय --		उत्कृष्ट
सर्वसाधारण अभिप्राय -- माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, चांगला, बरा, वाईट)		उत्कृष्ट



PRINCIPAL

Arts, Commerce & Science
College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१७ पासून ३१/०३/२०१८ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.गायकवाड नवनाथ पिराजी
२	पदनाम	शिपाई
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	२७/०६/१९९१
४	विभाग व कामाचे स्वरुप	—
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जीत/ किरकोळ रजा	अर्जीत रजा व किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००—२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	—
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	—
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		उत्कृष्ट
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, चांगला, बरा, वाईट)		उत्कृष्ट

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१७ पासून ३१/०३/२०१८ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.गायकवाड भिमराव चन्नाप्पा
२	पदनाम	शिपाई
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	१५/१/१९९१
४	विभाग व कामाचे स्वरुप	—
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	अर्जात रजा व किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००—२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	—
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	—
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		उत्कृष्ट
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, चांगला, बरा, वाईट)		उत्कृष्ट



PRINCIPAL

Arts, Commerce & Science
College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१७ पासून ३१/०३/२०१८ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.सव्वालाख रघुनाथ नारायण
२	पदनाम	शिपाई
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०१/०९/१९९४
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	—
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जीत/ किरकोळ रजा	अर्जीत रजा व किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००-२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	—
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	—
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		उत्कृष्ट
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, चांगला, बरा, वाईट)		उत्कृष्ट



PRINCIPAL

Arts, Commerce & Science
College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१७ पासून ३१/०३/२०१८ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.गायकवाड महादेव नाथा
२	पदनाम	शिपाई
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०१/०९/१९९४
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	—
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जीत/ किरकोळ रजा	अर्जीत रजा व किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००—२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	—
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	—
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		उत्कृष्ट
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, चांगला, बरा, वाईट)		उत्कृष्ट



PRINCIPAL
Arts, Commerce & Science
College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१८ पासून ३१/०३/२०१९ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्रीमती जाधव सरस्वती गोविंदराव
२	पदनाम	कार्यालयीन अधीक्षक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०१/०७/१९८५
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	लेखा विभाग
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जीत/ किरकोळ रजा	किरकोळ रजा, अर्जीत रजा
६	वेतनश्रेणी	९३००-३४८००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय --		उत्कृष्ट
सर्वसाधारण अभिप्राय -- माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)		उत्कृष्ट



PRINCIPAL

Arts, Commerce & Science
College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१८ पासून ३१/०३/२०१९ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.गांधले देविदास धोंडीबा
२	पदनाम	मुख्य लिपीक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०३/१०/१९९१
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	वरिष्ठ महाविद्यालय प्रवेश विभाग
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	किरकोळ रजा, अर्जात रजा
६	वेतनश्रेणी	९३००-३४८००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय -		फार चांगला
सर्वसाधारण अभिप्राय - माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)		फार चांगला


PRINCIPAL
 Arts, Commerce & Science
 College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. P.ner

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१८ पासून ३१/०३/२०१९ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.राठोड गोविंद देवराव
२	पदनाम	वरिष्ठ लिपीक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०५/१०/१९९१
४	विभाग व कामाचे स्वरुप	कनिष्ठ महाविद्यालय प्रवेश, परिक्षा व त्यासंबंधीची कामे
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००-२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		उत्कृष्ट
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)		उत्कृष्ट



PRINCIPAL

Arts, Commerce & Science
College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१८ पासून ३१/०३/२०१९ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.रेडेकर तान्हाजी कोंडीबा
२	पदनाम	कनिष्ठ लिपीक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	११/०५/२००९
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	कनिष्ठ व वरिष्ठ विनाअनुदानित महाविद्यालय लेखा विभाग, नॅक, यु.जी. सी. प्रस्ताव कामे
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००-२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		उत्कृष्ट
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)		उत्कृष्ट



कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१८ पासून ३१/०३/२०१९ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्रीमती शिरोळे लिला भाऊराव
२	पदनाम	वरिष्ठ लिपीक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	१५/१०/१९९१
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	विद्यार्थी स्कॉलरशीप, कर्मचारी रजा व आवक जावक नोंदी
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकीय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	किरकोळ, वैद्यकीय रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००-२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय -		उत्कृष्ट
सर्वसाधारण अभिप्राय - माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)		उत्कृष्ट

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी २९/०७/२०१८ पासून २८/०१/२०१९ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री. वर्धमाने विशाल दिलीपराव
२	पदनाम	कनिष्ठ लिपीक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	२९/०१/२०१५
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	विद्यार्थ्यांकडून महाविद्यालयाचे शुल्क जमा करणे, कनिष्ठ महाविद्यालयाचे वेतन देयक बनविणे व टायपिंग करणे.
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जीत/ किरकोळ रजा	अर्जीत/किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००-२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय.
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	चांगले
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	चांगली
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय -		फार चांगला
सर्वसाधारण अभिप्राय - माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)		फार चांगला

ठिकाण: आष्टी

दिनांक:

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०४/०४/२०१८ पासून ३१/०३/२०१९ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री. निकाळजे सुवेद शशिकांत
२	पदनाम	कनिष्ठ लिपीक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०४/०४/२०१६
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	वरिष्ठ महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांशी संबंधीत सर्व कामे व टायपिंग करणे. वेतन देयकासंबंधी कामे करणे.
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जीत/ किरकोळ रजा	अर्जीत व किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००-२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	चांगले आहे.
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे.
	क) सतर्कता	चांगली आहे.
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे.
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय -		फार चांगला
सर्वसाधारण अभिप्राय - माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)		फार चांगला

ठिकाण: आष्टी

दिनांक:

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१८ पासून ३१/०३/२०१९ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	गायकवाड कृतीका प्रताप
२	पदनाम	ग्रंथालय परिचर
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	१६/०७/२००७
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	ग्रंथालयातील कामकाज
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००-२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय -		फार चांगला
सर्वसाधारण अभिप्राय - माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, चांगला, बरा, वाईट)		फार चांगला

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१८ पासून ३१/०३/२०१९ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.निकाळजे सचिन बबनराव
२	पदनाम	ग्रंथालय परिचर
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०१/१२/२०१२
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	ग्रंथालयातील कामकाज
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००-२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय -		फार चांगला
सर्वसाधारण अभिप्राय - माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, चांगला, बरा, वाईट)		फार चांगला

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१८ पासून ३१/०३/२०१९ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.गायकवाड नवनाथ पिराजी
२	पदनाम	शिपाई
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	२७/०६/१९९१
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	—
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जीत/ किरकोळ रजा	अर्जीत रजा व किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००—२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	—
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	—
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		फार चांगला
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, चांगला, बरा, वाईट)		फार चांगला



PRINCIPAL

Arts, Commerce & Science
College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आषी ता.आषी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१८ पासून ३१/०३/२०१९ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.गायकवाड भिमराव चन्नाप्पा
२	पदनाम	शिपाई
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	१५/१/१९९१
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	—
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जीत/ किरकोळ रजा	अर्जीत रजा व किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००-२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	—
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	—
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		फार चांगला
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, चांगला, बरा, वाईट)		फार चांगला



PRINCIPAL
Arts, Commerce & Science
College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१८ पासून ३१/०३/२०१९ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.सव्वालख रघुनाथ नारायण
२	पदनाम	शिपाई
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०१/०९/१९९४
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	—
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जीत/ किरकोळ रजा	अर्जीत रजा व किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००—२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	—
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	—
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		फार चांगला
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, चांगला, बरा, वाईट)		फार चांगला

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१८ पासून ३१/०३/२०१९ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.गायकवाड महादेव नाथा
२	पदनाम	शिपाई
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०१/०९/१९९४
४	विभाग व कामाचे स्वरुप	—
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जीत/ किरकोळ रजा	अर्जीत रजा व किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००—२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	—
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	—
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		फार चांगला
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, चांगला, बरा, वाईट)		फार चांगला



PRINCIPAL

Arts, Commerce & Science
College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१९ पासून ३१/०३/२०२० पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्रीमती जाधव सरस्वती गोविंदराव
२	पदनाम	कार्यालयीन अधीक्षक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०१/०७/१९८५
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	लेखा विभाग
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	किरकोळ रजा, अर्जात रजा
६	वेतनश्रेणी	९३००-३४८००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय -		उत्कृष्ट
सर्वसाधारण अभिप्राय - माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)		उत्कृष्ट



PRINCIPAL
Arts, Commerce & Science
College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१९ पासून ३१/०३/२०२० पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.गांधले देविदास धोंडीबा
२	पदनाम	मुख्य लिपीक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०३/१०/१९९१
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	वरिष्ठ महाविद्यालय प्रवेश विभाग
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जीत/ किरकोळ रजा	किरकोळ रजा, अर्जीत रजा
६	वेतनश्रेणी	९३००-३४८००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय -		उत्कृष्ट
सर्वसाधारण अभिप्राय - माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)		उत्कृष्ट



PRINCIPAL
Arts, Commerce & Science
College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१९ पासून ३१/०३/२०२० पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.राठोड गोविंद देवराव
२	पदनाम	वरिष्ठ लिपीक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०५/१०/१९९१
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	कनिष्ठ महाविद्यालय प्रवेश, परिक्षा व त्यासंबंधीची कामे
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जीत/ किरकोळ रजा	किरकोळ रजा, अर्जीत रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००-२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		फार चांगला
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)		फार चांगला



PRINCIPAL

Arts, Commerce & Science
College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१९ पासून ३१/०३/२०२० पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.रेडेकर तान्हाजी कोंडीबा
२	पदनाम	कनिष्ठ लिपीक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	११/०५/२००९
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	कनिष्ठ व वरिष्ठ विनाअनुदानित महाविद्यालय लेखा विभाग, नॅक, यु.जी. सी. प्रस्ताव कामे
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००-२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय -		फार चांगला
सर्वसाधारण अभिप्राय - माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)		फार चांगला

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१९ पासून ३१/०३/२०२० पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्रीमती शिरोळे लिला भाऊराव
२	पदनाम	वरिष्ठ लिपीक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	१५/१०/१९९१
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	विद्यार्थी स्कॉलरशीप, कर्मचारी रजा व आवक जावक नोंदी
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जीत/ किरकोळ रजा	किरकोळ, अर्जीत व वैद्यकिय रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००-२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		फार चांगला
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)		फार चांगला



PRINCIPAL

Arts, Commerce & Science
College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी २९/०७/२०१९ पासून २८/०१/२०२० पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री. वर्धमाने विशाल दिलीपराव
२	पदनाम	कनिष्ठ लिपीक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	२९/०१/२०१५
४	विभाग व कामाचे स्वरुप	विद्यार्थ्यांकडून महाविद्यालयाचे शुल्क जमा करणे, कनिष्ठ महाविद्यालयाचे वेतन देयक बनविणे व टायपिंग करणे.
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००-२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय.
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	चांगले
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	चांगली
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय -		उत्कृष्ट
सर्वसाधारण अभिप्राय - माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)		उत्कृष्ट

ठिकाण: आष्टी

दिनांक:



PRINCIPAL

Arts, Commerce & Science
College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१९ पासून ३१/०३/२०२० पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री. निकाळजे सुवेद शशिकांत
२	पदनाम	कनिष्ठ लिपीक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०४/०४/२०१६
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	वरिष्ठ महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांशी संबंधीत सर्व कामे व टायपिंग करणे. वेतन देयकासंबंधी कामे करणे.
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जीत/ किरकोळ रजा	अर्जीत व किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००-२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	चांगले आहे.
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे.
	क) सतर्कता	चांगली आहे.
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे.
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय --		उत्कृष्ट
सर्वसाधारण अभिप्राय -- माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)		उत्कृष्ट

ठिकाण: आष्टी

दिनांक:


PRINCIPAL
 Arts, Commerce & Science
 College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१९ पासून ३१/०३/२०२० पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	गायकवाड कृतीका प्रताप
२	पदनाम	ग्रंथालय परिचर
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	१६/०७/२००७
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	ग्रंथालयातील कामकाज
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००-२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		उत्कृष्ट
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, चांगला, बरा, वाईट)		उत्कृष्ट


PRINCIPAL
 Arts, Commerce & Science
 College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१९ पासून ३१/०३/२०२० पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.निकाळजे सचिन बबनराव
२	पदनाम	ग्रंथालय परिचर
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०१/१२/२०१२
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	ग्रंथालयातील कामकाज
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००-२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		उत्कृष्ट
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, चांगला, बरा, वाईट)		उत्कृष्ट



PRINCIPAL

Arts, Commerce & Science
College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१९ पासून ३१/०३/२०२० पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.गायकवाड नवनाथ पिराजी
२	पदनाम	शिपाई
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	२७/०६/१९९१
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	—
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जीत/ किरकोळ रजा	अर्जीत रजा व किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००—२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	—
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	—
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		उत्कृष्ट
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, चांगला, बरा, वाईट)		उत्कृष्ट



PRINCIPAL

Arts, Commerce & Science
College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१९ पासून ३१/०३/२०२० पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.गायकवाड भिमराव चन्नाप्पा
२	पदनाम	शिपाई
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	५२००-२०२००
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	—
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जीत/ किरकोळ रजा	अर्जीत रजा व किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	४४४०-७४४०
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	—
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	—
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		उत्कृष्ट
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, चांगला, बरा, वाईट)		उत्कृष्ट



PRINCIPAL

Arts, Commerce & Science
College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१९ पासून ३१/०३/२०२० पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.सव्वालाख रघुनाथ नारायण
२	पदनाम	शिपाई
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०१/०९/१९९४
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	—
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जीत/ किरकोळ रजा	अर्जीत रजा व किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००—२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	—
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	—
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		उत्कृष्ट
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, चांगला, बरा, वाईट)		उत्कृष्ट

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०१९ पासून ३१/०३/२०२० पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.गायकवाड महादेव नाथा
२	पदनाम	शिपाई
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०१/०९/१९९४
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	—
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जीत/ किरकोळ रजा	अर्जीत रजा व किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००—२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	—
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	—
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		उत्कृष्ट
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, चांगला, बरा, वाईट)		उत्कृष्ट



PRINCIPAL

Arts, Commerce & Science
College, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

अॅड. बी.डी. हंबर्डे महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०२० पासून ३१/०३/२०२१ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्रीमती जाधव सरस्वती गोविंदराव
२	पदनाम	कार्यालयीन अधीक्षक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०१/०७/१९८५
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	लेखा विभाग
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	किरकोळ रजा, अर्जात रजा
६	वेतनश्रेणी	S-१४ ६८६००-१२२८००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
१३	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		उत्कृष्ट
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)		उत्कृष्ट



Principal

Adv.B.D.Hambarde Mahavidyalaya
Ashti, Tal. Ashti, Dist. Bead

अॅड. बी. डी. हंबर्डे महाविद्यालय आषी ता.आषी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०२० पासून ३१/०३/२०२१ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.गांधले देविदास धोंडीबा
२	पदनाम	मुख्य लिपीक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०३/१०/१९९१
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	वरिष्ठ महाविद्यालय प्रवेश विभाग
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	S-१२ ३५४००-११२४००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		उत्कृष्ट
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)		उत्कृष्ट


Principal
 Adv.B.D.Hambarde Mahavidyalaya
 Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

अॅड. बी. डी. हंबर्डे महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०२० पासून ३१/०३/२०२१ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.राठोड गोविंद देवराव
२	पदनाम	वरिष्ठ लिपीक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०५/१०/१९९१
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	कनिष्ठ महाविद्यालय प्रवेश, परिक्षा व त्यासंबंधीची कामे
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	S-८ २५५००-८११००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		उत्कृष्ट
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)		उत्कृष्ट


Principal
 Adv.B.D.Hambarde Mahavidyalaya
 Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

अॅड. बी. डी. हंबर्डे महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०२० पासून ३१/०३/२०२१ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.रेडेकर तान्हाजी कोंडीबा
२	पदनाम	कनिष्ठ लिपीक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	११/०५/२००९
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	कनिष्ठ व वरिष्ठ विनाअनुदानित महाविद्यालय लेखा विभाग, नॅक, यु.जी. सी. प्रस्ताव कामे
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	S-६ १९९००-६३२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जानेवारी
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		उत्कृष्ट
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)		उत्कृष्ट



Principal

Adv.B.D.Hambarde Mahavidyalaya
Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

अॅड. बी. डी. हंबर्डे महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०२० पासून ३१/०३/२०२१ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्रीमती शिरोळे लिला भाऊराव
२	पदनाम	वरिष्ठ लिपीक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	१५/१०/१९९१
४	विभाग व कामाचे स्वरुप	विद्यार्थी स्कॉलरशीप, कर्मचारी रजा व आवक जावक नोंदी
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जीत/ किरकोळ रजा	किरकोळ, अर्जीत रजा
६	वेतनश्रेणी	S-८ २५५००-८११००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		उत्कृष्ट
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)		उत्कृष्ट



Principal

Adv.B.D.Hambarde Mahavidyalaya
Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

अॅड. बी. डी. हंबर्डे महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी २९/०७/२०२० पासून २८/०१/२०२१ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री. वर्धमाने विशाल दिलीपराव
२	पदनाम	कनिष्ठ लिपीक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	२९/०१/२०१५
४	विभाग व कामाचे स्वरुप	विद्यार्थ्यांकडून महाविद्यालयाचे शुल्क जमा करणे, कनिष्ठ महाविद्यालयाचे वेतन देयक बनविणे व टायपिंग करणे.
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	S-६ १९९००-६३२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय.
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	चांगले
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	चांगली
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		फार चांगला
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)		फार चांगला

ठिकाण: आष्टी

दिनांक:


Principal
 Adv.B.D.Hambarde Mahavidyalaya
 Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

अॅड. बी. डी. हंबर्डे महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०२० पासून ३१/०३/२०२१ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री. निकाळजे सुवेद शशिकांत
२	पदनाम	कनिष्ठ लिपीक
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०४/०४/२०१६
४	विभाग व कामाचे स्वरुप	वरिष्ठ महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांशी संबंधीत सर्व कामे व टायपिंग करणे. वेतन देयकासंबंधी कामे करणे.
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	अर्जात व किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	S-६ १९९००-६३२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जानेवारी
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	चांगले आहे.
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे.
	क) सतर्कता	चांगली आहे.
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे.
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		फार चांगला
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, फार बरा, बरा, वाईट)		फार चांगला

ठिकाण: आष्टी

दिनांक:



Principal

Adv.B.D.Hambarde Mahavidyalaya
Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

अॅड. बी. डी. हंबर्डे महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०२० पासून ३१/०३/२०२१ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	गायकवाड कृतीका प्रताप
२	पदनाम	ग्रंथालय परिचर
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	१६/०७/२००७
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	ग्रंथालयातील कामकाज
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	S-६ १९९००-६३२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय -		फार चांगला
सर्वसाधारण अभिप्राय - माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, चांगला, बरा, वाईट)		फार चांगला


Principal

Adv.B.D.Hambarde Mahavidyalaya
Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

अॅड. बी. डी. हंबर्डे महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०२० पासून ३१/०३/२०२१ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.निकाळजे सचिन बबनराव
२	पदनाम	ग्रंथालय परिचर
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०१/१२/२०१२
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	ग्रंथालयातील कामकाज
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	S-६ १९९००-६३२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	आहे
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	आहे
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
१३	वरीष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरीष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		फार चांगला
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, चांगला, बरा, वाईट)		फार चांगला



Principal

Adv.B.D.Hambarde Mahavidyalaya
Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

अॅड. बी. डी. हंबर्डे महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०२० पासून ३१/०३/२०२१ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.गायकवाड नवनाथ पिराजी
२	पदनाम	शिपाई
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	२७/०६/१९९१
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	—
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	अर्जात रजा व किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००—२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	—
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	—
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		फार चांगला
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, चांगला, बरा, वाईट)		फार चांगला



Principal

Adv.B.D.Hambarde Mahavidyalaya
Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

अॅड. बी. डी. हंबर्डे महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०२० पासून ३१/०३/२०२१ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.गायकवाड भिमराव चन्नाप्पा
२	पदनाम	शिपाई
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	५२००-२०२००
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	—
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	अर्जात रजा व किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	४४४०-७४४०
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	—
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	—
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठानी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		फार चांगला
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, चांगला, बरा, वाईट)		फार चांगला



Principal

Adv.B.D.Hambarde Mahavidyalaya
Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

अॅड. बी. डी. हंबर्डे महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०२० पासून ३१/०३/२०२१ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.सव्वालाख रघुनाथ नारायण
२	पदनाम	शिपाई
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०१/०९/१९९४
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	—
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	अर्जात रजा व किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००—२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	—
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	—
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		फार चांगला
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, चांगला, बरा, वाईट)		फार चांगला



Principal

Adv.B.D.Hambarde Mahavidyalaya
Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed

अॅड. बी. डी. हंबर्डे महाविद्यालय आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचा गोपनीय अहवाल

कालावधी ०१/०४/२०२० पासून ३१/०३/२०२१ पर्यंत

१	कर्मचा-यांचे नांव	श्री.गायकवाड महादेव नाथा
२	पदनाम	शिपाई
३	प्रथम नेमणुक दिनांक	०१/०९/१९९४
४	विभाग व कामाचे स्वरूप	—
५	कालावधीमधील उपभोगलेली वैद्यकिय/ अर्जात/ किरकोळ रजा	अर्जात रजा व किरकोळ रजा
६	वेतनश्रेणी	५२००—२०२००
७	वेतनवाढीचा दिनांक	१ जुलै
८	नियमित उपस्थिती	आहे
९	कार्यालयीन कामाची गोपनीयता पाळली जाते का?	होय
१०	प्रशासकीय कामाचे ज्ञान	—
११	प्रशासकीय कामामध्ये संगणकाचा वापर	—
१२	प्रशासकीय कामाची कार्यपध्दती	
	अ) निटनेटकेपणा	आहे
	ब) अचुकता	आहे
	क) सतर्कता	आहे
	ड) स्वावलंबी/ परावलंबी	स्वावलंबी
१३	वरिष्ठांशी संबंध	चांगले
१४	विद्यार्थ्यांशी संबंध	चांगले
१५	सहकार्यांशी संबंध	चांगले
१६	प्रामाणिकपणा/ निष्ठा इ.	आहे
१७	प्राचार्य/ वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यातील निष्ठा	आहे
१८	पदासाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
१९	पदोन्नतीसाठी सक्षम/ असक्षम	सक्षम
विशेष अभिप्राय —		फार चांगला
सर्वसाधारण अभिप्राय — माझा त्यांच्याबद्दलचा सर्वसाधारण अभिप्राय. (उत्कृष्ट, फार चांगला, चांगला, बरा, वाईट)		फार चांगला



Principal

Adv.B.D.Hambarde Mahavidyalaya
Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed